

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Bilge Kağan İlkokulu



2015-2019
STRATEJİK
PLAN

KAYSERİ

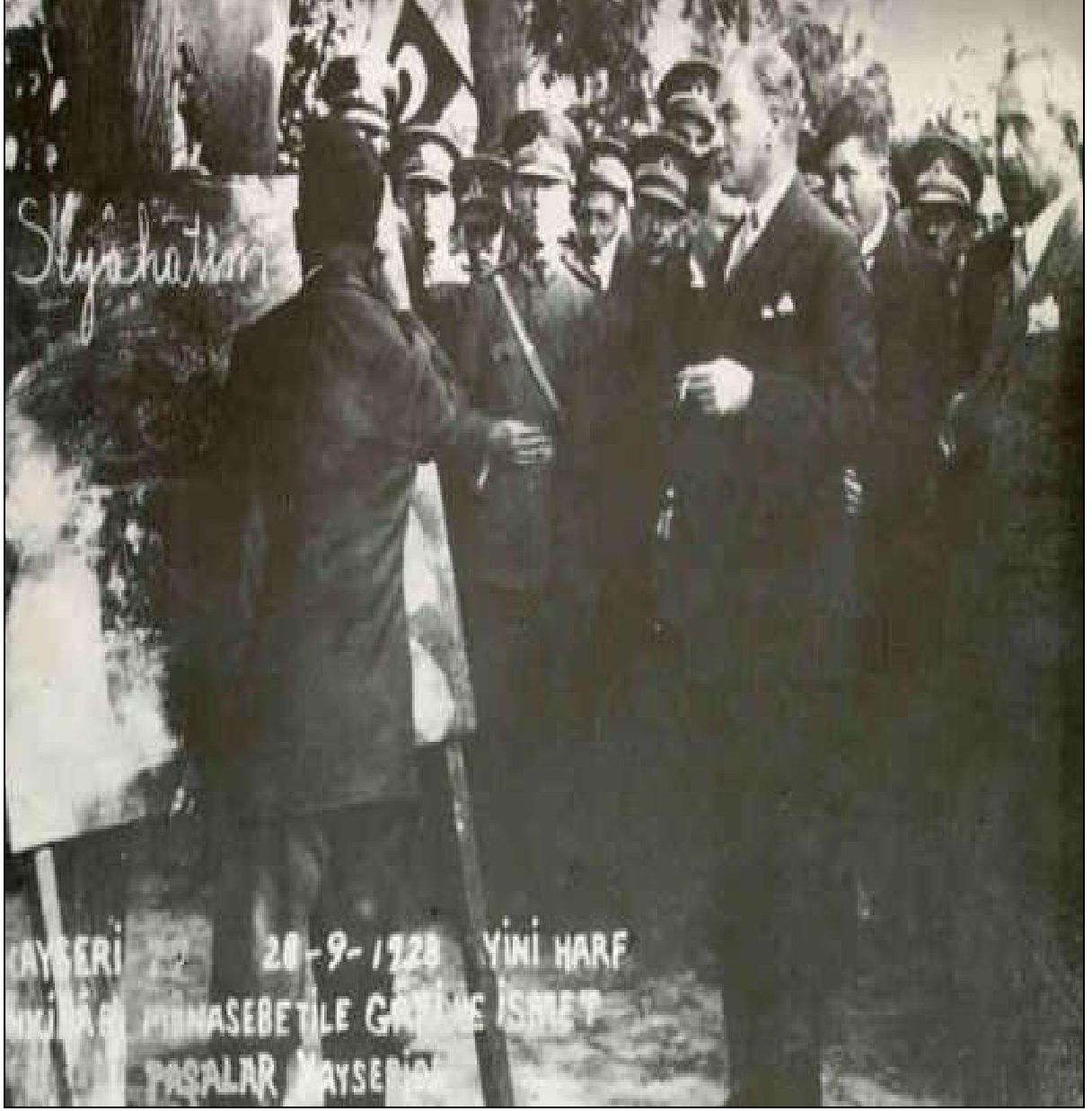
TALAS BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



TALAS BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2015



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır

Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik Planı okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Adem KILIÇ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Talas Bilge Kağan İlkokulu İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	7
I. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
A. Stratejik Planlama Süreci.....	9
B. Stratejik Plan Modeli	11
II. BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	15
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ	20
2. KURUM DIŞI ANALİZ	24
3. GZFT.....	25
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	28
5. BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	29
III. BÖLÜM	30
GELECEĞE YÖNELİM (ÖRNEK).....	30
DEĞERLERİMİZ:.....	30
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	31
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
1. Stratejik Amaç	32
1.1. Stratejik Hedef.....	32
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	34
2. Stratejik Amaç	34
2.1. Stratejik Hedef.....	34
2.2. Stratejik Hedef.....	36
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
3. Stratejik Amaç	37

3.1. Stratejik Hedef.....	37
3.2. Stratejik Hedef.....	38
3.3. Stratejik Hedef.....	39
IV. BÖLÜM	42
MALİYETLENDİRME	42
V. BÖLÜM	43
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	43

GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Bilge Kağan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 2: Matris 1 Bilge Kağan İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 3: Matris 2 Bilge Kağan İlkokulu Etki Önem Matrisi.....	19
Tablo 4 : Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı.....	21
Tablo 5: Bilge Kağan İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı.....	21
Tablo 6: Finansman Sağlanan Projeler	21
Tablo 7: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma	22
Tablo 8: Yerel Bilimsel Etkinliklere Katılma	22
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı.....	11
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	12
Şekil 3: Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı.....	20

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Talas Bilge Kağan İlkokulu İlkokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Talas Bilge Kağan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Tablo 1: Talas Bilge Kağan İlkokulu okulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Gazi Osman MALKOÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayşe ÜREDİ	Öğretmen	Üye
Zehra CANGÜL	Öğretmen	Üye
Zeynep AŞLAKCI	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “ Talas Bilge Kağan İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

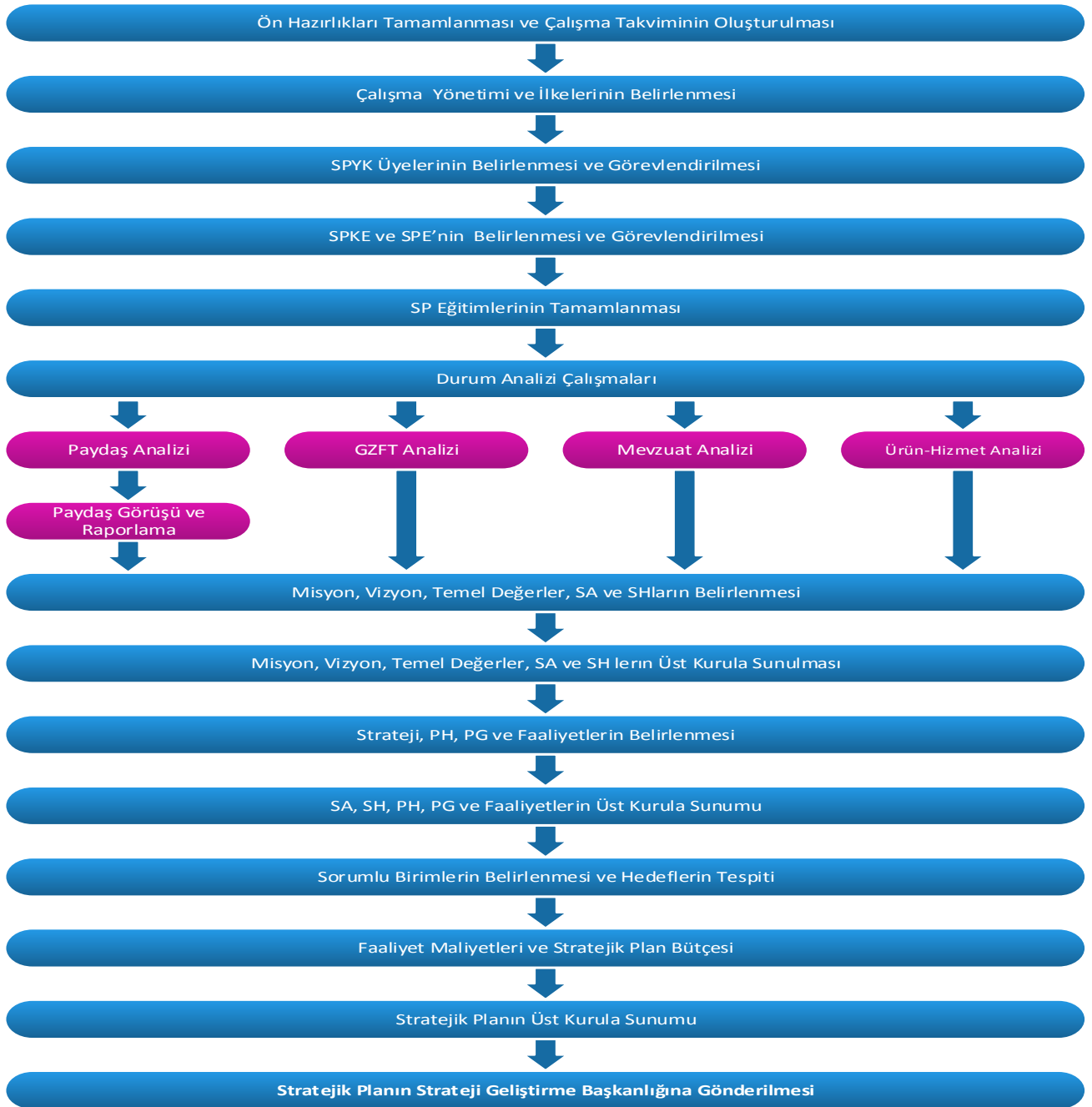
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

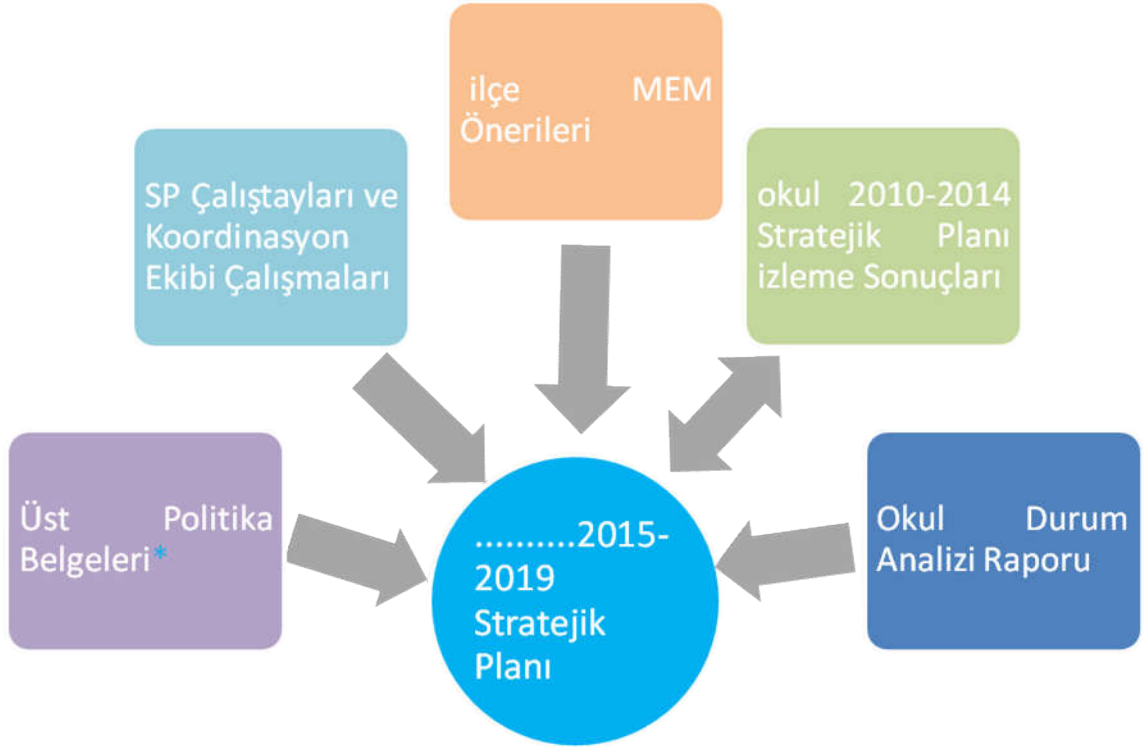
B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

1996 Yılında arazisi şahıslar tarafından bağışlanan, yapımı devlet tarafından üstlenilen okulumuz, 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında Kayseri İli Talas İlçesinin Yenidoğan mahallesine henüz çevrede çok fazla yerleşim yeri olmamasına rağmen yapımı tamamlanıp teslim edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, 2010'lu yıllardan sonra yerleşim oranı artmaya başlamıştır.

Talas Bilge Kağan İlkokulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 27 Öğretmen, 1 memur, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Psikolojik Danışma▪ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri▪ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt-Nakil işleri▪ Devam-devamsızlık▪ Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Halk oyunları▪ Koro▪ Satranç▪ Yarışmalar▪ Kültürel Geziler▪ Sergiler▪ Piyes▪ Kermes ve Şenlikler▪ Piknikler▪ Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri▪ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Derece terfi▪ Hizmet içi eğitim▪ Özlük hakları▪ Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">▪ Futbol,▪ Voleybol▪ Geleneksel Çocuk Oyunları(Tombik-Mendil Kapmaca-Yağ Satarım Bal Satarım)	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">▪ Okul Aile Birliği işleri▪ Bütçe işlemleri▪ Bakım-onarım işlemleri▪ Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">▪ Günlük Çalışma Kampları▪ Mahalli Kamplar▪ Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">▪ Planlar▪ Öğretmenler Kurulu▪ Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Ağız ve Diş Sağlığı Semineri▪ Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">▪ Sınıf içi uygulamalar▪ Gezi ve inceleme▪ Yetiştirme kursları▪ Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">▪ Okuma-Yazma kursları▪ Bilgisayar kursları▪ Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">▪ Dönem içi değerlendirmeler▪ Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">▪ Veli toplantıları▪ Veli iletişim hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul-Aile Birliği faaliyetleri▪ Veli Seminerleri (Etkili ve Verimli Ders Çalışma-Bağımlılık-Kadına Yönelik Şiddet vb.)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Son olarak Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

TALAS BİGE KAĞAN İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Matris 1 Talas Bilge Kağan İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Kayseri Valiliği	√														√	√		√
Kayseri İl Millî Eğitim	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	

Müdürlüğü																		
Talas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√						√	√						√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye								√	√								√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü													√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√														√	√	√

Tablo 3:Matris 2 Talas Bilge Kağan İlkokulu Etki Önem Matrisi

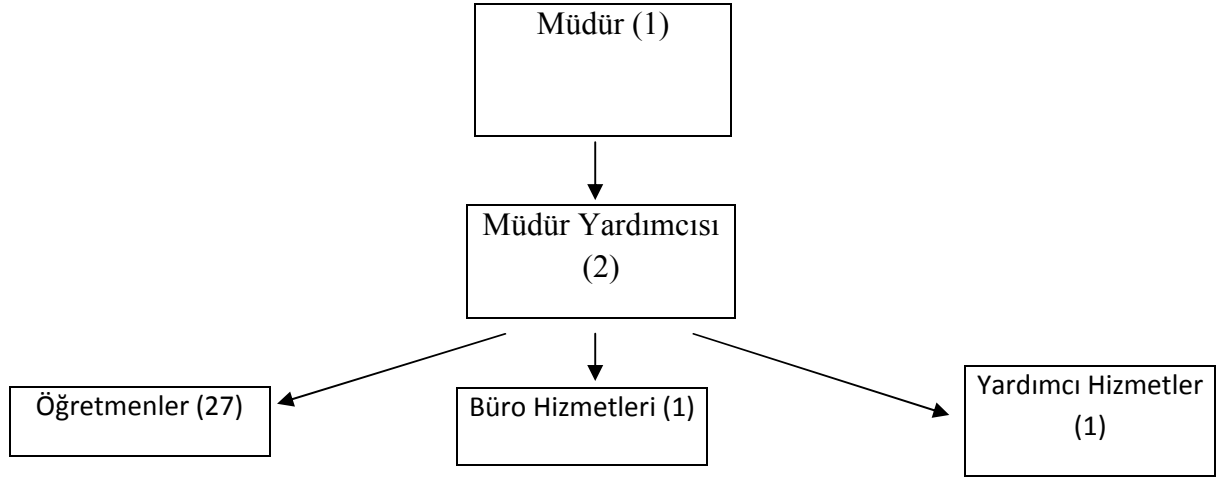
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-6)				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle

Muhtarlıklar		√		İzle
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Şekil 3: Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



A. İnsan Kaynakları

Tablo 4 : Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	3	3
Öğretmen	27	27
Hizmetli	2	1
Memur	1	1

B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 5 : Talas Bilge Kağan İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	38 adet
Akılı tahta	yok
Projeksiyon	21 adet

C. Eğitim Durumu

Tablo 6:Finasman Sağlanan Projeler

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARA RASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje say	Katılan öğretmen	Katılan öğretmen	Projelerin topl	Proje say	Katılan öğretmen	Katılan öğretmen	Projelerin topl	Proje say	Katılan öğretmen	Katılan öğretmen	Projelerin topl

	İSİ	men sayı	nci sayı	m bütçesi	İSİ	men sayı	nci sayı	m bütçesi	İSİ	men sayı	nci sayı	m bütçesi (€)
11-12												
12-13												
13-14												
14-15												

Tablo 7: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %										
DÖNEM	İLKÖĞRETİM					ORTAOKUL				
	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oranı % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oranı % (2/3)
11-12										
12-13										
13-14										

Tablo 8: Yerel Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

YEREL BİLİMSEL PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %							
DÖNEM	Proje Adı	Proje ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı (0)	Oranı % (0)	Toplam öğrenci sayısı	Proje ve etkinliklere katılan öğretmen sayısı (0)	Oranı % (0)	Toplam öğretmen Sayısı(0)

				(3)			
11-12							
12-13							
13-14	1-Tanı- Koru-Yaşat	0	0	0	0	0	0
	2-Değerler Şehri Kayseri	51	15	340	2	12	17
	3-Kayseri Okuyor	340	100	340	2	12	17
	4-Yarın Sizdeyiz	140	41	340	2	12	17
	5-Keşfet Kendini	340	100	340	2	12	17
14-15	1-Tanı- Koru-Yaşat	80	23	350	4	23	17
	2-Değerler Şehri Kayseri	52	15	350	2	12	17
	3-Kayseri Okuyor	350	100	350	2	12	17
	4-Yarın Sizdeyiz	175	50	350	2	12	17
	5-Keşfet Kendini	350	100	350	2	12	17
	6-Yalnız Değilsiniz	3	0,8	350	3	17	17

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Talas İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı

PEST ANALİZİ

A. Politik Faktörler

- Bakanlık, il, ilçe stratejik planları gözden geçirilerek yasal yükümlölükler çerçevesinde stratejik plan yapılmıştır

B. Ekonomik Faktörler

- Çalışanlarda deęişik becerilerin ve daha fazla esneklięin aranmasına yol ačan küreselleŐme
- Vasıfsız işlerdeki düşüŐ ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- Bu şartlar dikkate alındığında okulumuzda eğitim ve öğretimin yeniden şekillenmesine ve gelecekte öğrencilerimiz olumlu ekonomik niteliğe sahip olsunlar diye böyle bir planlama yapılmalı

C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz geliŐmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaŐması

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması.

3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

	Güçlü yönler	Zayıf Yönler
	<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin orta düzeyde olması.*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması.*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması

Fırsatlar	GF	GZ
<p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</p> <p>*Hayırseverlerin varlığı</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>*Eğitim kadromuzun dinamizmi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) 2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) 3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)

Tehditler	GT	ZT
<p>*Parçalanmış ve problemlı aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Öğrencilerin boş zamanlarını verimli hale dönüştürememesi</p>	<p>1- Veli iletişiminin güçlü olması ve Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması sayesinde Parçalanmış ve problemlı aileler ile ilgili sorunların minimize edilmesi</p> <p>2-Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı güçlü yönümüzle Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi tehdidinin azaltılması</p> <p>3- Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşundan kaynaklanan eğitim eşitsizliğinin ders dışı faaliyetlerin yapılması sayesinde en aza indirgenmesi</p>	<p>1- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı nedeniyle öğrencilerimiz boş zamanlarını verimli hale dönüştürememektedir.</p> <p>2- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi nedeniyle öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p>

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Talas Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 10) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 11) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 12) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 13) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 14) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 15) Fiziki mekân sıkıntıları
- 16) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 17) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 18) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 19) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 20) Mevzuatın sık değişmesi
- 21) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 22) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi

- 23) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
24) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

5. TALAS BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
1.1.2. İlköğretimde okullaşma,

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2.1.1. Öğrenci
2.1.1.1. Hazır oluş
2.1.1.2. Sağlık
2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
2.1.1.4. Kazanımlar
2.1.2. Öğretmen
2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
3.1.3. Kariyer yönetimi
3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
3.2.2. Donatım
3.3. Yönetim ve Organizasyon
3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
3.3.2. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
3.3.3.1. Çoğulculuk
3.3.3.2. Katılımcılık
3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

DEĞERLERİMİZ:

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişmelerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİşİM

1. Stratejik Amaç

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak

1.1. Stratejik Hedef

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması..	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
2.	‘Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi..	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Rehberlik Servisi
3.	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Rehberlik Servisi
4.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Rehberlik Servisi
5.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
6.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
7.	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi Rehberlik Servisi

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1. Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	-	-	-	-
2.1.5	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı		632	2800	3000
2.1.6	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı		857	3664	4000
2.1.7	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı		-	-	-
2.1.8	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı		-	-	-
2.1.13	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	5	7	7	20
2.1.14	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	-	3	8	32
2.1.15	"Bu benim eseri" proje yarışmalarına katılan okul sayısı	-	-	-	-

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
8.	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Rehberlik Servisi
9.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
10.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
11.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
12.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
13.	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
14.	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
15.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
16.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
17.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
18.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
19.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
20.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
21.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi

2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hedefin mevcut durumu

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	10
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	10
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	-	-	-	5
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	3	2	4	10
2.3.5	Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı	-	-	-	8
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı	-	-	-	5

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
22.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
23.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
24.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1. Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	-	-	-	-
		İlkokul	28	29	32	25
		Ortaokul	-	-	-	-
		Genel Ortaöğretim	-	-	-	-
		Mesleki Ortaöğretim	-	-	-	-
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	-	%5	%5	-	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	28	28	30	32	
3.1.4	Yapılan iş tanımı sayısı	28	28	30	32	
3.1.6	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	28	28	30	32	
3.1.7	Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı	-	-	-	-	
3.1.8	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	1	5	
3.1.9	Doktora yapan personel sayısı	-	-	-	1	
3.1.10	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	-	4	4	10	

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
25.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	MEM	MEB
26.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	MEM	MEB
27.	Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	MEM	MEB
28.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	MEM	MEB
29.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	MEM	MEB
30.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	MEM	MEB
31.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	MEM	MEB
32.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	MEM	MEB
33.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	MEM	MEB
34.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabilecektir.	MEM	MEB

3.2. Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019

3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	-	-	-	-
		İlkokul	28	29	32	30
		Ortaokul	-	-	-	-
		Genel Ortaöğretim	-	-	-	-
		Meslek. Eğitim	-	-	-	-
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı					
3.2.3vb					

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
35.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
36.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
37.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
38.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
39.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

3.3. Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.2	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	-	-	-	-
3.3.3	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	-	-	-	32
3.3.4	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	-	-	3	7

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
40.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
41.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
42.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
43.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
44.	- Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
45.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
46.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
47.	-Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla	Okul İdaresi	Okul İdaresi

	ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.		
48.	-Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	500	500	750	750	1000
Hedef1.2					
Amaç 2					
Hedef2.1	1000	1000	1500	1500	1500
Hedef 2.2					
Hedef 2.3					
Amaç 3:					
Hedef 3.1	500	500	750	750	1000
Hedef 3.2	2000	2500	3000	3000	4000
Hedef3.3	250	500	500	750	1000
Hedef 3.4					
TOPLAM	4250	5000	6500	6750	8500

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

BİLGE KAĞAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bilge Kağan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

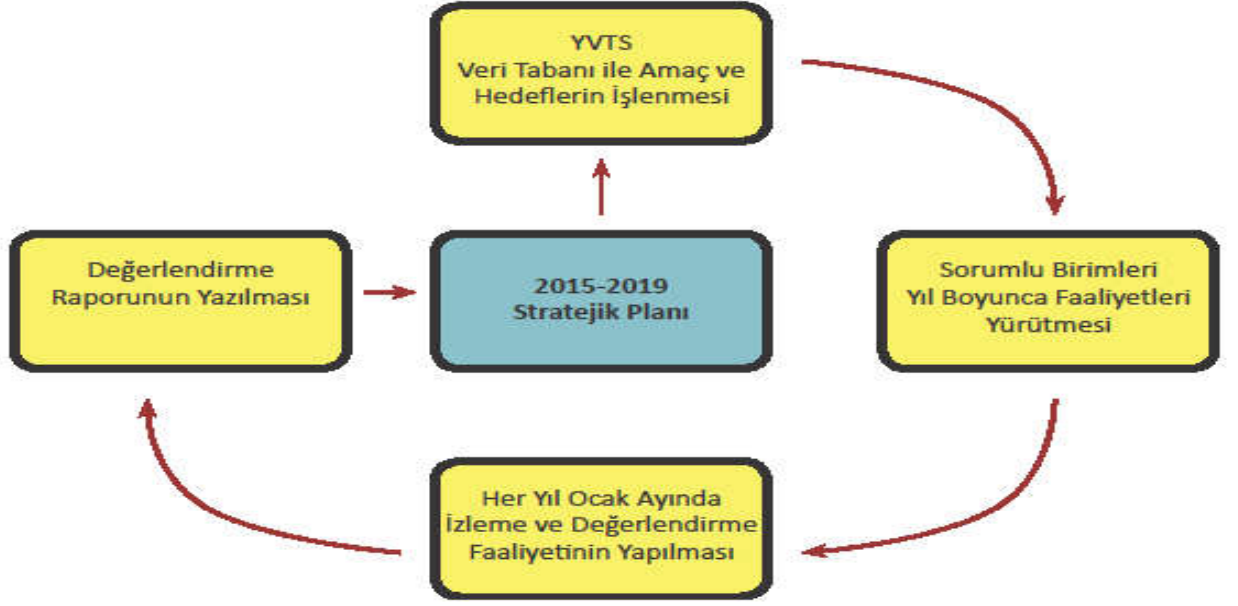
1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi--Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Ayı

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak	1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması..	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		2	‘Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi..	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		3	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		4	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		5	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		6	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		7	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	23	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		24	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		25	‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		26	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		27	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		28	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		29	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		30	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		31	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	32	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		33	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		34	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		35	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		36	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak	37	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		38	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		39	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi

